



Gemeinde Mörlenbach



Die **Gemeinde Mörlenbach** im Weschnitztal,
sucht zum 01.10.2020

eine pädagogische Fachkraft (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden)

für die Schülerbetreuung in der Schlosshofschule Mörlenbach.

Aufgabenschwerpunkte:

- Hausaufgabenbetreuung
- Planung, Organisation und Durchführung der Ferienbetreuung
- Begleitung des Freispiels
- Projektarbeiten
- Führen von Elterngesprächen
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Was erwarten wir von Ihnen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatl. anerkannten Erzieher/in, Sozialpädagoge oder vergleichbare Ausbildung
- Langjährige Erfahrung im Hortbereich und in der Organisation (Arbeitspläne usw.)
- Erfahrungen im Sonderpädagogischen Bereich
- Erfahrungen beim Erstellen von Gutachten (z. B. Integration)
- Fortbildungen im Bereich Hausaufgabenbetreuung
- Erfahrungen im Leiten und Anleiten
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kindern
- Engagement und Kreativität
- Flexibilität und eigenverantwortliches Arbeiten

Was können wir Ihnen bieten?

- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entgelt nach TVöD-SuE 08 a

Bei der Besetzung der Stelle werden schwerbehinderte Bewerber/innen bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber, die ein ehrenamtliches Engagement (z.B. Feuerwehr) nachweisen können, welches sie für die zu besetzende Stelle als besonders geeignet erscheinen lässt, werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wenn dieses Aufgabenspektrum Ihr Interesse geweckt hat, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise, etc.) bis spätestens zum 21.08.2020 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Mörlenbach
Kennwort „Stellenausschreibung Schülerbetreuung“
Postfach 11 63
69503 Mörlenbach.

Aus Kostengründen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet, daher reichen Sie diese bitte nur in Kopie und unter Verzicht auf den Einsatz von Bewerbungsmappen, Plastikheftern und Folien oder als E-Mail ein. Die eingereichten Unterlagen verbleiben bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens bei uns und werden danach vernichtet.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Unholz, Tel.: 06209/808-10, E-Mail: m.unholz@moerlenbach.de zur Verfügung.